



Vocational Academy
CENTRE of EXCELLENCE

***A VOCATIONAL ACADEMY ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,
KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY, KÉTTANNYELVŰ
SZAKKÖZÉPISKOLA, SZAKISKOLA, GIMNÁZIUM,
DIÁKOTTHON ÉS FELNŐTTKÉPZŐ INTÉZMÉNY***

HÁZIRENDJE

2008

Tartalomjegyzék

| | |
|--|-----------|
| <i>Bevezető</i> | 5 |
| I. A VOCATIONAL ACADEMY ÓVODÁK HÁZIRENDJE | 6 |
| 1. <i>Gyermek az óvodában</i> | 6 |
| 2. <i>Óvodai felvétel, átvétel rendje</i> | 6 |
| 3. <i>Az óvodák nyitva tartási rendje</i> | 7 |
| 4. <i>Érkezés az óvodába</i> | 7 |
| 5. <i>A gyermekek ruházata az óvodában</i> | 7 |
| 6. <i>A gyermekek számára behozható tárgyak</i> | 8 |
| 7. <i>Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok</i> | 8 |
| 8. <i>A gyermek távolmaradásának, hiányzásának igazolására vonatkozó rendelkezések</i> | 8 |
| 9. <i>Gyermek étkeztetése az óvodában</i> | 8 |
| 10. <i>Szülők az óvodában</i> | 9 |
| 11. <i>Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok.</i> | 9 |
| 12. <i>Óvó – védő szabályok</i> | 10 |
| II. A VOCATIONAL ACADEMY ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY, KÉTTANNYELVŰ SZAKKÖZÉPISKOLA, SZAKISKOLA, GIMNÁZIUM, | 11 |
| 1. <i>A tanulók jogai és kötelességei</i> | 11 |
| 2. <i>A tanulót terhelő költségek</i> | 13 |
| 2.1. <i>Alapítványi hozzájárulás</i> | 13 |
| 2.2. <i>Angliai nyelvi és szakmai gyakorlatok térítése</i> | 14 |
| 3. <i>Tanulmányi támogatások és ösztöndíjak</i> | 14 |
| 3.1. <i>Alapítványi ösztöndíj</i> | 14 |
| 3.2. <i>Tanulói pályázatok</i> | 14 |
| 3.3. <i>A tankönyvtámogatás</i> | 14 |
| 3.4. <i>Egyéb juttatások</i> | 14 |
| 4. <i>A tanulók mindennapjai</i> | 15 |
| 4.1. <i>Az iskolai élet rendje</i> | 15 |
| 4.2. <i>A tanuló felkészülése, felszerelése, az ellenőrző</i> | 19 |
| 4.3. <i>A tanuló viselkedése</i> | 19 |
| 4.4. <i>Az oktatáshoz szükségtelen eszközök tilalma</i> | 20 |
| 4.5. <i>A tanuló megjelenése</i> | 20 |
| 4.6. <i>A hetesek feladatai</i> | 21 |
| 5. <i>A tanulók minősítése</i> | 21 |
| 5.1. <i>A bizonyítvány</i> | 21 |
| 5.2. <i>A tanulmányi eredmények értékelése</i> | 22 |
| 5.3. <i>Az értékelés módjai</i> | 22 |
| 5.4. <i>A félévi és év végi osztályzatok</i> | 23 |
| 5.5. <i>Magatartás és szorgalom érdemjegyei</i> | 23 |

| | | |
|-------|--|----|
| 5.6. | A magatartás értékelése | 23 |
| 5.7. | A szorgalom értékelése | 24 |
| 6. | A tanulók jutalmazása és büntetése | 24 |
| 6.1. | A tanulók jutalmazása | 24 |
| 6.2. | A tanulók büntetése | 25 |
| 6.3. | Fegyelmi bizottság | 26 |
| 7. | A tanuló mulasztása | 26 |
| 7.1. | A hiányzások igazolása | 26 |
| 7.2. | A hiányzások következményei | 27 |
| 7.3. | A késések következményei | 27 |
| 7.4. | Felmentés az iskolai elfoglaltság alól, kikérő | 28 |
| 8. | A tanulók anyagi felelőssége | 28 |
| 9. | A tanulók egyéb tevékenységei | 28 |
| 9.1. | Hivatalos ügyintézés | 28 |
| 9.2. | Választható és kötelező tantárgyak, foglalkozások | 28 |
| 9.3. | Versenyekek, vizsgák | 29 |
| 9.4. | Kirándulás, diákrendezvények | 29 |
| 10. | Ifjúságvédelem | 29 |
| 11. | Diákönkormányzat, tanulók tájékoztatásának és véleménynyilvánításának rendje | 30 |
| 11.1. | A diákönkormányzat működése | 30 |
| 11.2. | Diákparlament | 31 |
| 11.3. | A tanulók tájékoztatásának és véleménynyilvánításának rendje | 31 |
| 12. | Balesetvédelem és tűzvédelem | 32 |
| III. | A VOCATIONAL ACADEMY DIÁKOTTHONÁNAK HÁZIRENDJE | 33 |
| 1. | A diákotthon feladata | 33 |
| 2. | Általános szabályok | 33 |
| 3. | A Házirend szabályozási köre | 34 |
| 4. | Felvétel a Diákotthonba | 34 |
| 5. | A diákotthoni elhelyezés megszüntetése | 35 |
| 6. | Étkezés | 35 |
| 7. | A Diákotthonban való tartózkodás rendje | 36 |
| 8. | Hazautazás és visszaérkezés | 37 |
| 9. | Tanulás, nevelő-oktató tevékenység | 38 |
| 10. | Látogatás, vendégfogadás | 40 |
| 11. | A Diákotthon lakóinak jogai, kötelességei | 40 |
| 12. | Kötelezettségek | 40 |
| 13. | Jogosultságok | 41 |
| 14. | Jutalmazás | 41 |
| 15. | Eljárások kötelezősége/mulasztás esetén | 42 |
| 16. | A Diákotthon helyiségeinek használata | 42 |

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| <i>17. Betegség, egészségvédelem</i> | <i>43</i> |
| <i>18. Balesetvédelem</i> | <i>44</i> |
| <i>19. Diákönkormányzat</i> | <i>44</i> |
| <i>20. Egyéb</i> | <i>45</i> |
| <i>IV. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA</i> | <i>46</i> |
| <i>V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</i> | <i>47</i> |

Bevezető

A HÁZIREND az 1993. évi LXXIX. Törvény (Közoktatásról) és a 11/1994. számú MKM Rendelet alapján készült..

A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a gyermeki/tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés-oktatás és a kollégiumi nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek/tanulók közösségi életének megszervezését.

Eligazítást nyújt a közösségi viselkedés szabályaiban, melyek betartása zökkenőmentessé teszi az intézményben folyó munkát, hatékonyabbá a tanulást

Információt nyújt a gyermekeket/tanulókat terhelő költségekről, és az őket érintő támogatási lehetőségekről.

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyermekeknek, tanulóknak, a gyermekek és tanulók szüleinek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra illetve rendezvényekre vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a tanulók felügyeletét

I. A VOCATIONAL ACADEMY ÓVODÁK HÁZIRENDJE

1. Gyermekek az óvodában

A gyermekek jogai:

- Intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben nevelünk, oktatunk. Az óvodák napirendjét a gyermek életkorának megfelelően alakítjuk ki.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá megalázó büntetésnek.
- A gyermek joga hogy érdeklődésének, képességének megfelelő nevelésben vagy oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése, oktatása az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti magát, ill. társait, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja a viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

2. Óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.

Felvehető a gyermek harmadik életévének betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig.

- amennyiben a gyermek szobatiszta
- amennyiben a gyermek egészséges
- orvosi igazolást hozott

Az óvodai beíratáshoz a szülők hozzák magukkal a személyi igazolványukat, a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

A gyermek abba az évben, amelyikben betölti az ötödik életévét, a tárgy évben kezdődő nevelési év első napjától iskolai nevelési életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje legalább napi négy óra.

Gyermek átvétele:

Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg egymásnak.

3. Az óvodák nyitva tartási rendje

A nevelési év meghatározása: szeptember 01-től augusztus 31-ig

Az oktatási év meghatározása: szeptember 01-től május 31-ig

A téli, tavaszi, nyári szünetek időpontjai a fenntartó által megjelölt időszak.

A napi nyitva tartás:

Nagyacsádon: Hétfőtől-péntekig 7.00 órától-16.00 óráig

Győrben: Hétfőtől-péntekig: 7.00 órától 18.00 óráig

4. Érkezés az óvodába

A gyerekek az óvodába csak szülői kísérettel /vagy bejelentett törvényes képviselővel/ érkehetnek és távozhatnak. Amennyiben más személy viszi el a gyermeket az óvodából az előzetesen az óvónőnek jelezni kell.

A gyerekeket óvodába érkezéskor a szülő/bejelentett személy minden esetben személyesen adja át az óvónőnek.

Amennyiben gyermek mégis egyedül érkezik az óvodába írásos nyilatkozat szükséges a szülőtől, melyben engedélyezi, hogy gyermeke önállóan érkezzen az intézménybe.

Ebben az esetben a csoportszobába lépéstől vállal az óvoda felelősséget a gyermekért.

A szülőkön kívül a gyermeket előzetes egyeztetés alapján után viheti haza más személy. Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig az illető óvoda pedagógus illetve dajka kötelessége a gyermek felügyeletét biztosítani. Ebben az esetben a megadott telefonszámon értesítjük a szülőt

Nagyacsád

Reggel 8.25-ig érkeznek a szülők gyermekeikkel az óvodába.

Ebéd után távozó gyermekekért 12.30 óráig meg kell érkeznie a szülőnek a többi gyerek pihenőidejének zavartalan biztosítása érdekében. Délután 16.00 óráig tartózkodhatnak a gyerekek az óvodában.

5. A gyermekek ruházata az óvodában

Az óvodába hozott ruhadarabokat, cipőt és egyéb felszerelést névvel, vagy jellel kell ellátni a cserék elkerülése érdekében.

A napirendi tevékenységekhez kapcsolódóan: csoportszobai játszóruha biztosítása szükséges.

A gyermek egészségének megóvása érdekében a gyermekek kényelmes, könnyen kezelhető ruhaneműt viseljenek és biztosítson a szülő csereruhát is.

A csoportszobába utcai cipőben higiéniai okok miatt nem szabad belépni.

6. A gyermekek számára behozható tárgyak

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz / aranylánc, karóra, karkötő, stb/ azok megőrzésére , eltűnésért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivétel a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.

7. Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszerrel láz vagy köhögést csillapító, még lábadozó gyermek bevitele az óvodában a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha a gyermeke különleges betegségben illetve epilepsiára veszélyes allergiára , lázgörcsre hajlamos , valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Az oktatási év alatt betegség esetén orvosi igazolást kérünk. Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, orvostól gondoskodni kell. Fertőző betegség esetén / rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű/ a szülőnek bejelentési kötelezettségük van / . Az intézmény vezetője pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé.

A napközben megbetegedett gyermek szüleit az óvónő a megadott telefonszámon értesíti.

8. A gyermek távolmaradásának, hiányzásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Betegség esetén minden alkalommal orvosi igazolás szükséges a gyermek ismételt intézmény látogatásához. Egyéb okból történő hiányzást kérjük a szülő jelezze, írásban igazolja.

9. Gyermek étkeztetése az óvodában

Étkezések időpontjai: Tízórai : 9⁰⁰ - 9³⁰ között
Ebéd : 12⁰⁰-12³⁰ között
Uzsonna: 15⁰⁰-15³⁰ között

Ebédlemondás: hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 7.30-ig telefonon vagy a lemondó füzetbe történő bejegyzéssel.

A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda étel mintát tesz el és azt 48 órán keresztül megőrzi.

Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tiszórai az egész csoport számára szánt vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség, születés és névnapra szánt étel.

Győr

Az alapítványi díjak befizetésének időpontját mindig a faliújságra kifüggesztve találják. A díjak befizetése mindig az előttünk álló hónapra történik.

10. Szülők az óvodában

Közös nevelési elvek kialakítására való törekvés a szülő és az óvoda között. Konfliktus esetén elsősorban azzal a személlyel tisztázza a szülő az esetet, akivel keletkezett a konfliktus.

A gyermek személyiségének fejlődése érdekében fontos az együttnevelés. A szülő segítsen a gyermekének az óvodát elfogadni. A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi és értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógussal és a részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

Szülői értekezletek: Évente 2 alkalommal szülői értekezletet tartunk.

Családlátogatások: szükség szerint

Nyitott rendezvények: adventi játszóház, farsang, anyák napja, évváró.

Fogadó órák:

Nagyacsád:

Az óvónő fogadó órája minden hónap első keddjén 13³⁰-14³⁰ és 16⁰⁰-16²⁵ ig tart. Nincs fogadó óra abban a hónapban, amikor a csoport szülői értekezletet tart.

Győr:

A szülőknek lehetőségük van rá, és igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek. Fórumok: szülői értekezletek, játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.

11. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok.

Nagyacsád:

Az óvoda bejárata napközben 8⁰⁰ órától 15⁰⁰ óráig van zárva. A gyermekek biztonságának és holmijának védelme érdekében gyülekezési idő alatt a főbejárat nyitva a gyülekezési idő végétől (8³⁰.) zárva

Győr: A gyerekek biztonsága érdekében a kaput csengetésre nyitják ki.

A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csak is az óvoda profiljával tevékenységével működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőablájára. A dohányzás az intézmény területén tilos!

12. Óvó – védő szabályok

Bombariadó:

Vész helyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.

Tűzriadó:

Tűz esetén a vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. Minden elhárítási munka a tűzriadó – terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó terv szerint járnak el.

II. A VOCATIONAL ACADEMY ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY, KÉTTANNYELVŰ SZAKKÖZÉPISKOLA, SZAKISKOLA, GIMNÁZIUM,

HÁZIRENDJE

1. A tanulók jogai és kötelességei

Kivonat az 1993. évi LXXIX a közoktatásról szóló törvény 11-12 paragrafusából.

- A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vehető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek, tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön...
- részére az állami és helyi önkormányzati iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- nem állami, nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményben vegye igénybe az iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy hit- és vallásoktatásban vegyen részt;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát (...) az iskola, (...) tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

A tanuló **joga** különösen, hogy

a) (... , tanulószobai ellátásban részesüljön;

- b) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;
- c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola (...) létesítményeit (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai központ, sport- és szabadidő-létesítmények stb.);
- d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek;
- g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül – (...) a harmincadik napot követő első ülésén – érdemi választ kapjon;
- h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- i) a levelezéshez, továbbá kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- j) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- k) tanulmányai során – a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van;
- l) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- m) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;
- n) kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- o) kérelmére — jogszabályban meghatározott eljárás szerint — független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- p) kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;
- r) (...);
- s) választó és választható legyen a diákképviselőben;
- t) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;
- u) (...).

A tanuló **kötelessége**, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon
- b) eleget tegyen — rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően — tanulmányi kötelezettségének;
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai (...) elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, (...) rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- d) megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, (...), az iskola (...) helyiségei és az iskolához (...) tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola (...) szabályzatainak előírásait;
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola (...) alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült;
- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, különös tekintettel az iskolai könyvtár könyveire, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- g) az iskola (...) vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- h) megtartsa az iskolai (...) szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

2. A tanulót terhelő költségek

2.1. Alapítványi hozzájárulás

Az alapítványi fenntartású intézmény állami normatívából és alapítványi hozzájárulásból működik. A győri Csiga-Biga óvodában a szülő térítési díjat fizet.

Az egész napos iskolai rendszerből eredő, és a két tanítási oktatási formából következő emelt óraszám többletköltségeinek kiegyenlítésére a szülő éves alapítványi hozzájárulást fizet a győri székhely intézményben és a kapuvári, csornai telephelyeken.

A hozzájárulás összegét évfolyamonként a Vocational Academy Alapítvány gazdasági osztályának számítása alapján a Vocational Academy Alapítvány kuratóriuma határozza meg. Az alapítványi hozzájárulás befizetése készpénzzel, vagy átutalással történhet egy tanévre előre, illetve havi részletekben, tanévenként 10 hónapra. A választott fizetési módról a tanuló gondviselője illetve szülője írásban nyilatkozik. Az ettől eltérő esetekről az alapítvány kuratóriuma rendelkezik.

2.2. Angliai nyelvi és szakmai gyakorlatok térítése

A Vocational Academy Kéttannyelvű Szakközépiskola tanulói a 10. évfolyamon három hetes angliai nyelvi gyakorlaton, a 12. évfolyamon pedig 3 hetes szakmai gyakorlaton vesznek részt, aminek a költségeit a Vocational Academy Alapítvány gazdasági osztályának számítása alapján a Vocational Academy alapítvány kuratóriuma határozza meg, és a szülő köteles megtéríteni. A térítés történhet egy összegben előre, illetve egyedi formában az alapítvánnyal való egyeztetés alapján. A befizetés módjáról a szülő a kiutazás előtt legkésőbb két héttel írásban nyilatkozik.

Az ettől eltérő esetekről az alapítvány kuratóriuma rendelkezik.

3. Tanulmányi támogatások és ösztöndíjak

3.1. Alapítványi ösztöndíj

A Vocational Academy Alapítvány minden tanévben ösztöndíjat ítél meg az iskola egy általános iskolai és egy középiskolai tanulójának, akik alapítványi hozzájárulás fizetése nélkül folytathatják tanulmányaikat egy tanéven keresztül. A tanuló személyéről a tantestület tesz javaslatot a kuratórium számára a tanulók tanulmányi előrehaladása, közösségi munkái és versenyeredményei alapján.

3.2. Tanulói pályázatok

A Vocational Academy Alapítvány az állami és nemzetközi pályázati lehetőségek függvényében lehetővé teszi tanulói számára, hogy a szakmai és nyelvi gyakorlatok költségeinek támogatására pályázatokat nyújtsanak be. A pályázatok kiírásáról az iskolavezetés értesíti a tanulókat. A pályázatokat a Vocational Academy kuratóriuma bírálja el.

3.3. A tankönyvtámogatás

A tankönyvtámogatás a mindenkori, érvényben lévő törvény alapján történik. Az alapítvány, az általa biztosított, további lehetőségekről, a tanulókat, és a szülőket külön tájékoztatja.

3.4. Egyéb juttatások

A Vocational Academy Alapítvány biztosítja tanulói számára a törvény által meghatározott juttatásokat, kedvezményeket. Egyéb kedvezményekről és juttatásokról a Vocational Academy Alapítvány, mint fenntartó rendelkezik.

4. A tanulók mindennapjai

4.1. Az iskolai élet rendje

A tanév minden évben a miniszteri rendeletben meghatározott időpontban kezdődik és fejeződik be, mely szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart, ha rendelet másképp nem határozza meg.

GYŐR- székhely intézmény

Az iskola 7.00-kor nyitja meg kapuit. Az iskolába érkezés időpontja, a tanórara történő megfelelő felkészülés érdekében, 7óra 50 perc.

A kerékpárral, kismotorral érkező tanulók járműveiket az iskolavezetés előzetes engedélyével, a kijelölt helyen, tárolóban helyezhetik el.

A kabátok helye mindenkinek a saját osztálytermében van, illetve az osztályfőnök által meghatározott helyen.

A tanítás befejezéséig az iskola területe – a testnevelés órákat és az iskolaépületen kívül tartott tanórákat kivéve – csak az osztályfőnök (ill. igazgató vagy intézményegység-vezető) engedélyével hagyható el.

Csengetési rend:

Általános iskola:

Alsó tagozat

| | |
|----------------|--------------------|
| 1. óra | 8.00- 8.45 |
| 2. óra | 8.50- 9.35 |
| 3. óra | 9.50- 10.35 |
| 4. óra | 10.45- 11.30 |
| 5. óra | 11.40- 12.25 |
| Ebéd: | 12.25 13.20 |
| Sport, játék | 13.20- 14.20 |
| Önálló tanulás | 14.20- 15.05 |
| Szakkörök | 15.15-15.55 |

5-6. osztály

| | |
|--------|--------------|
| 1. óra | 8.00- 8.45 |
| 2. óra | 8.50- 9.35 |
| 3. óra | 9.50- 10.35 |
| 4. óra | 10.45- 11.30 |
| 5. óra | 11.40- 12.25 |
| 6. : | 12.25- 13.20 |

| | |
|-------------|---------------------|
| Ebéd | 13.20- 13.40 |
| Tanulószoza | 13.40- 14.40 |
| Szakkörök | 15.15-15.20 |

7-8. osztály

| | |
|--------------------|---------------------|
| 1. óra | 8.00- 8.45 |
| 2. óra | 8.50- 9.35 |
| 3. óra | 9.50- 10.35 |
| 4. óra | 10.45- 11.30 |
| 5. óra | 11.40- 12.25 |
| 6. óra: | 12.35- 13.20 |
| 7. óra | 13.30- 14.10 |
| Ebéd | 14.10- 14.40 |
| Tanulószt./szakkör | 14.40-..15.20 |

Középiskola:

| | | |
|---------------|--|----------------|
| <u>1. óra</u> | <u>08.⁰⁰-08.⁴⁵</u> | <u>45 perc</u> |
| <u>2. óra</u> | <u>08.⁵⁰-09.³⁵</u> | <u>45 perc</u> |
| <u>3. óra</u> | <u>09.⁵⁰-10.³⁵</u> | <u>45 perc</u> |
| <u>4. óra</u> | <u>10.⁴⁵-11.³⁰</u> | <u>45 perc</u> |
| <u>5. óra</u> | <u>11.⁴⁰-12.²⁵</u> | <u>45 perc</u> |
| <u>6. óra</u> | <u>12.³⁵-13.²⁰</u> | <u>45 perc</u> |

EBÉDSZÜNET 20 perc szünet

| | | |
|---------------|--|----------------|
| <u>7. óra</u> | <u>13.⁴⁰-14.²⁰</u> | <u>40 perc</u> |
| <u>8. óra</u> | <u>14.²⁵-15.⁰⁵</u> | <u>40 perc</u> |
| <u>9. óra</u> | <u>15.¹⁰-15.⁵⁰</u> | <u>40 perc</u> |

CSORNA

Az iskola 7 óra 15 perckor nyitja meg kapuit. Az iskolába érkezés időpontja, a tanórára történő megfelelő felkészülés érdekében 7 óra 50 perc.

A kabátok helye az osztályok melletti fogasokon van.

Csengetési rend:

| | | |
|--------------|---------------|--------------|
| 1. óra | 8.00- | 8.45 |
| 2. óra | 8.50- | 9.35 |
| 3. óra | 9.50- | 10.35 |
| 4. óra | 10.50- | 11.35 |
| 5. óra | 11.40- | 12.25 |
| Ebéd | 12.25- | 13.20 |
| Sport, játék | 13.20- | 14.00 |
| Önálló tan. | 14.05- | 15.05 |
| Szakkör | 15.15- | 15.55 |

KAPUVÁR

Csengetési rend:

| | | |
|--------------|---------------|--------------|
| 1. óra | 8.05- | 8.50 |
| 2. óra | 8.55- | 9.40 |
| 3. óra | 9.55- | 10.40 |
| 4. óra | 10.50- | 11.35 |
| 5. óra | 11.45- | 12.30 |
| Ebéd | 12.30- | 13.15 |
| Sport, játék | 13.15- | 13.55 |
| Önálló tan. | 14.05- | 15.05 |
| Szakkör | 15.15- | 15.55 |

KUNZIGET

Az iskola 7.45-kor nyitja meg kapuit. Az iskolába érkezés időpontja, a tanórára történő megfelelő felkészülés érdekében, 7óra 50 perc. A kerékpárral, kismotorral érkező tanulók járműveiket az iskolavezetés előzetes engedélyével, a kijelölt helyen helyezhetik el. Az autóbusszal érkező gyerekekre is ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a többiekre.

A kabátok helye mindenkinek a saját osztálytermében van, illetve az osztályfőnök által meghatározott helyen.

A tanítás befejezéséig az iskola területe – a testnevelés órákat és az iskolaépületen kívül tartott tanórákat kivéve – csak az osztályfőnök (ill. igazgató vagy igazgatóhelyettes) engedélyével hagyható el.

Csengetési rend ALSÓ TAGOZAT:

| | | |
|-----------------|---------------|--------------|
| 1. óra | 8.00- | 8.45 |
| 2. óra | 8.50- | 9.35 |
| 3. óra | 9.50- | 10.35 |
| 4. óra | 10.50- | 11.35 |
| 5. óra | 11.40- | 12.25 |
| Ebéd | 12.25- | 13.15 |
| 6. Sport, játék | 13.15- | 13.35 |
| 7. | 13.35- | 14.15 |
| 8. | 14.20 | 15.00 |
| 9. | 15.15 | 15.55 |

Csengetési rend FELSŐ TAGOZAT:

| | | |
|-------------|---------------|--------------|
| 1. óra | 8.00- | 8.45 |
| 2. óra | 8.50- | 9.35 |
| 3. óra | 9.50- | 10.35 |
| 4. óra | 10.50- | 11.35 |
| 5. óra | 11.40- | 12.25 |
| 6. óra | 12.30 | 13.15 |
| Ebéd | 13.15- | 13.35 |
| 7. | 13.35- | 14.15 |
| 8. | 14.20 | 15.00 |
| 9. | 15.15 | 15.55 |

Székhelyen és minden telephelyen

A tanuló a tanárt csendben várja a teremben illetve a terem előtt, taneszközeit előkészítve. A tanárt érkezésekor valamint távozásakor csendes felállással üdvözlí. Az osztályfőnök által kijelölt hetesek jelentik a hiányzókat és a hetesi feladatokban meghatározott hatáskörükbe tartozó eseményeket. Előadóterembe, laborba, szertárba a testnevelés helyiségeibe csak a szaktanár engedélyével léphet a tanuló. Testnevelés óra kezdetekor a tanulók az előírt felszerelésben várják a szaktanárt az öltözőben.

A tanórákon kívüli időt az osztálytermekben, folyosókon és a büfében tölthetik a tanulók. Az ügyeletes tanár utasításait a tanulók kötelesek végrehajtani. Ennek elmulasztásáért a tanuló fegyelmi felelősséggel tartozik.

A szüneteket a tanulók az osztálytermekben, a folyosón, a büfében, tanári felügyelet mellett az udvaron, az első emeleti számítástechnika teremben, a könyvtárban illetve a testnevelés helyiségeiben tölthetik. A 18. életévüket betöltött diákok, csak az arra kijelölt helyen dohányozhatnak.

Az iskola – rendkívüli esetektől eltekintve – a tanulók számára a délutáni ill. esti foglalkozások végéig tart nyitva. A foglalkozásokon kívüli tartózkodást az iskolavezetőnek, ill. az osztályfőnöknek kell jelenteni.

A tanulók az iskola létesítményeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják.

Idegenek és az iskolával jogviszonyban nem álló személyek az iskolában csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak.

4.2. A tanuló felkészülése, felszerelése, az ellenőrző

A tanórai követelményeket – órára készülést, kötelező felszerelést – a szaktanárok ismertetik. Minden órára rendszeresen készülni kell, a tanulók a házi feladatot önállóan, illetve a konzultációs órákon szaktanárok segítségével készítsék el. Ha a tanórára a tanuló felkészülés, ill. felszerelés nélkül vagy hiányos felszereléssel érkezik, szaktanári figyelmeztetést vagy a soron következő fegyelmi fokozatot kaphatja, az írásbeli fegyelmező intézkedést egy alkalommal szóbeli figyelmeztetés kell, hogy megelőzze.

A szaktanár által előírt felszerelésen kívül a tanuló köteles az iskolába és minden tanórára az ellenőrző könyvét magával vinni, és azt a tanár kérésére átadni.

Az ellenőrző a tanuló mindennapos felszereléséhez tartozik.

Ha a tanuló nem viszi magával a tanórára az ellenőrzőjét, vagy kérésre nem adja át a tanárnak fegyelmi büntetést kap.

Szintén fegyelmi büntetést kaphat az a tanuló, aki testnevelés órán felszerelés hiányában nem tud részt venni.

A tanuló külön felszólítás nélkül köteles a kapott érdemjegyeit az ellenőrzőjébe bevezetni és minden hónapban szüleivel aláírni. A tanuló köteles az ellenőrzőbe beírt értesítéseket másnapra illetve a következő tanítási napra szüleivel, kollégista tanuló értelemszerűen a kollégiumi nevelőtanárával, a következő hét első napjára a szüleivel is aláírni.

Az ellenőrző vezetését a szaktanár és az osztályfőnök ellenőrzi, a szabályokat be nem tartó tanulókat felelősségre vonják.

Az ellenőrző könyv okirat, melynek hamisítása (pl.: érdemjegy, aláírás, igazolás) a legsúlyosabb fegyelmi vétségek közé tartozik. A hamisító diák fegyelmező büntetést kap.

Ha a tanuló elveszíti az ellenőrzőjét szintén fegyelmező büntetést kap. Az ellenőrzőt csak az osztályfőnök pótolhatja, aminek költségvonzatait a tanuló köteles vállalni.

4.3. A tanuló viselkedése

A tanuló tartsa be a társas együttélés szabályait, kulturált, fegyelmezett, udvarias magatartást tanúsítson az iskolában és az iskolán kívül is, osztálykiránduláson, színházlátogatáson, városi rendezvényeken egyaránt. Köszönjön az iskola minden dolgozójának.

A tanuló tisztelje mások véleményét, világnézetét, hitét, ill. nemzeti hovatartozását, tartózkodjon a durva, megszegyenítő magatartástól és beszédétől.

Az alapvető higiéniai szabályokat tartsa be, ügyeljen a tisztaságra az iskolában és az iskola környékén is

Az étkezőben, a büfénél kerülni kell a tolakodást, hangoskodást.

A folyosón és a lépcsőházban lökdösődni, rohangálni balesetveszélyes és tilos!

Ha a tanuló vendéget, látogatót fogad, az osztályfőnökkel tudatni kell!

4.4. Az oktatáshoz szükségtelen eszközök tilalma

Az iskola tiltja a tanulóknak az oktatáshoz és az iskolai élethez szükségtelen eszközök iskolába hozatalát, különös tekintettel azokra a dolgokra, amelyek zavarják a tanítási óra és az iskolai élet rendjét, károsítva ezzel a tanulókat a tanuláshoz való jogukban. Amennyiben az iskola valamely dolgozója, tanára ilyen eszközzel találkozik, úgy felszólítja a tulajdonos tanulót, az eszközöknek a titkárságon, vagy az igazgatói-irodában megőrzésre történő átadására, amit az aznapi oktatás befejeztével felvehet. A fegyelmi vétség megismétlődése esetén a tanuló fegyelmi büntetést kaphat, és az adott tárgyat, illetve eszközt, az iskola csak a szülő jelenlétében szolgáltatja vissza.

Különösen súlyos fegyelmi vétségnek számít, amennyiben a tanulók a következő tárgyakat hozzák az iskolába:

- A törvény által tiltott, vagy csak külön engedéllyel birtokolható eszközök (egészségre, testi épségre veszélyes eszközök, kábítószer, stb.)
- pornográf eszközök és kiadványok
- a más testi épségét veszélyeztető eszközök
- alkohol.

Nem ajánlott audiovizuális eszközöket (pl. walkman, discman, rádió, nagy értékű ékszer) az iskolába hozni.

Amennyiben a tanórákon a szaktanár a tanulónál mobiltelefon tanóra alatti használatát fedezi fel, úgy azt a tanuló átadja a tanárnak.

Különösen súlyos fegyelmi vétség a digitális kamerával ellátott eszközökkel fényképezni. A vétkes tanuló ebben az esetben törvény által védett személyiségjogokat is sért, aminek a következménye súlyos fegyelmi büntetés.

Az osztálytermekben a szünetekben mindennemű elektromos szerkezet csak az osztályfőnök engedélyével működtethető.

A tanuló köteles tankönyveit, ruháit, testnevelés-felszerelését és személyes holmiját a tanórák után haza, vagy a diákotthonba vinni, ha szaktanára másképp nem rendelkezik.

Az iskolába hozott tárgyakért az iskola semmilyen felelősséget nem vállal.

4.5. A tanuló megjelenése

A tanuló mindig legyen tiszta és ápolt, megjelenése egyszerű és természetes, öltözködése mentes a divat szélsőségeitől.

Ünnepélyes iskolai rendezvényeken a lányoknak fehér blúz kék iskolai kendővel, sötét szoknya, fiúknak fehér ing, sötét nadrág és iskolai nyakkendő viselete kötelező. (A farmer nem ünnepi viselet.) Amennyiben a tanuló az iskolai rendezvényen nem a meghatározottak szerinti ünnepi viseletben jelenik meg, úgy nem megfelelő megjelenése miatt kizárja magát a rendezvényről, ami miatt fegyelmi büntetést kap.

Kollégisták kötelesek ünneplő ruhájukat a kollégiumban tartani, hogy az bármikor rendelkezésükre álljon!

4.6. A hetesek feladatai

A heteseket az osztályfőnök jelöli ki a szolgálatukat megelőző héten.

- a) jelentsék a hiányzókat és a napközben történt változásokat, a szolgálatuk alatt történt feladatkörükbe tartozó eseményeket;
- b) gondoskodjanak arról, hogy a tábla a tanórán tiszta legyen;
- c) ügyeljenek a terem, a padok tisztaságára;
- d) 10 perccel az órakezdés után jelentsék a tanárban, vagy az igazgatóságon, ha a tanár nem érkezett be az órára;
- e) figyeljék és jelentsenek minden rongálást, gondoskodjanak a terem tisztaságáról, figyelmeztessék társaikat a tisztaság megőrzésére, szólítsák fel őket a helytelen magatartás megszüntetésére, szükség esetén kérjék az ügyeletes tanár segítségét;
- f) távozáskor a villanyt kapcsolják le, a táblát töröljék le, és a hét utolsó tanítási napja kivételével a székeket rakassák fel társaikkal az asztalokra;
- g) a tanórák befejezésével a hetes hagyja el utoljára a tantermet, felel annak rendjéért és tisztaságáért;

A hetesek hiányzása esetén a feladatokat a következő heti hetesek látják el. Szünetben legalább az egyik hetes köteles az osztályteremben tartózkodni és az ügyeletes tanár rendelkezésére állni, utasításait végrehajtani. A hetes(ek) mulasztása fegyelmi büntetést von maga után.

5. A tanulók minősítése

5.1. A bizonyítvány

A bizonyítvány a tanuló egész éves teljesítményének minősítéseit tartalmazza. A bizonyítványt a tanuló az ünnepélyes tanévzárón kapja kézhez, és az új tanév kezdetén, az első tanítási napon adja vissza osztályfőnökének.

Javítóvizsgára kötelezett tanulók a javítóvizsga első napján adják le a bizonyítványukat.

5.2. A tanulmányi eredmények értékelése

A tanulók tudását a szaktanár értékeli, szóbeli és írásbeli ill. gyakorlati teljesítményt mérve.

Az alsó tagozatos diákok minősítése szöveges értékeléssel történik.

Az év végi osztályzat a tanuló egész éves, folyamatos munkáját értékeli. A szóbeli és írásbeli érdemjegyek száma félévenként a heti óraszámnak megfelelő, de a heti egy és két órában tanított tantárgyak esetén is félévenként minimum 3. Ha a tanulónak saját hibájából nincs elég érdemjegye, akkor osztályozhatatlan. Osztályozhatatlan az a tanuló is, illetve elégtelen érdemjegyet kap, aki valamely témazáró dolgozatát nem írta meg, vagy nem pótolta a 7.2. fejezet szerint. A pótlás módjáról a szaktanár dönt.

A témazáró dolgozatot a tanár egy héttel korábban köteles bejelenteni. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozatot lehet írni. A dolgozatok javítási ideje legfeljebb tíz tanítási munkanap. Ellenkező esetben, a szaktanár és a diákok meghallgatását követően a szakmai munkaközösség, vagy az igazgató dönt az érdemjegy sorsáról.

5.3. Az értékelés módjai

A tanuló tanév közbeni tanulmányi előrehaladását a szaktanár által megítélt érdemjegy értékeli. A szaktanár értékelése alapján az érdemjegynek tükröznie kell a tanuló valós tudását az általa meghatározott, tanított és a tanuló tudomására hozott tananyagrészből, a munkaközösségek által a Pedagógiai Programban lefektetett tantervi követelményszintek szerint.

Az érdemjegyek a munkaközösségek határozata szerint a következő tevékenység alapján adhatók.

- szóbeli felelet
- beszámoló
- előadás
- prezentáció
- tanórai teljesítmény
- írásbeli dolgozat,
- röpdolgozat
- témazáró dolgozat
- írásbeli teszt
- interaktív teszt
- házi dolgozat
- házi feladat
- felmérés

Az osztálynaplóba vezetett érdemjegyek függetlenül az értékelés módjától egyenértékűek, de a tanuló tudását hívebben tükröző, nagyobb tananyag ismeretét értékelő érdemjegyeket a tanár a félévi és év végi osztályzatok kialakításánál figyelembe veheti, osztályzatának indoklásaként az osztályozó értekezlet elé tárhatja.

- Jeles (5)** Kiemelkedő teljesítmény, érdeklődése önálló ismeretszerzésben is megnyilvánul. Aktív, az ismereteket alkotó módon, szabatosan, áttekinthető formában képes kifejezni.
- Jó (4)** A törzsanyagot elsajátítja és alkalmazni is tudja. Gondolatait szóban és írásban egyaránt szabatosan és áttekinthetően képes kifejezni. Az órákra rendszeresen felkészül és aktívan bekapcsolódik az új ismeretek szerzésébe.
- Közepes (3)** Kisebb hiányosságai vannak, de törekszik ismereteinek önálló kifejezésére. Nem elég egyenletes az órákra való felkészülése. Ismereteit kisebb tanári segítséggel képes csak alkalmazni.
- Elégséges (2)** A tantervi minimumot teljesíti. Ismereteit csak rendszeres tanári segítséggel tudja alkalmazni. Szóbeli és írásbeli kifejezőkészsége gyenge, nehézkes.
- Elégtelen (1)** Nem tesz eleget a tantervi követelményeknek. Elégtelen év végi osztályzat esetén a tanuló javítóvizsgát tehet a nevelőtestület határozata alapján.

5.4. A félévi és év végi osztályzatok

A tanuló félévi és év végi osztályzatainak a tanév közben adott érdemjegyek átlagát kell tükröznie.

A tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat indokolatlanul eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosíthatja a szaktanár jelenlétében.

5.5. Magatartás és szorgalom érdemjegyei

Az osztályfőnök a naplóban havonta értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát a tanulónak tárgyhóban felmutatott érdemei szerint. Értékelését saját, az osztályközösség és a szaktanárok véleményére alapozza. A félévi és év végi osztályzásnál figyelembe veszi az év közbeni eredményeket, a javuló illetve romló tendenciákat. Vitás kérdésekben az osztályozó értekezleten a tantestület többségi véleménye a meghatározó.

5.6. A magatartás értékelése

Példás (5) minősítést érdemel az a tanuló, aki elvégzi iskolai kötelességét, fegyelmezetten viselkedik a tanórán és azon kívül is, aki pontosan jár iskolába, valamint a kötelező munkán kívül rendszeres vagy kiemelkedő közéleti, közösségi munkát végez, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretet kapott valamilyen kiemelkedő teljesítményéért, OKTV-n, SZÉTV-n, vagy megyei, megyék közötti versenyen kiemelkedő eredményt ért el. Fegyelmező intézkedésben (szaktanári

figyelmeztetővel kezdődően) részesült tanuló az adott tanévben példás minősítést nem kaphat. Nem kaphat példást az a tanuló, akinek szorgalma változó.

Jó (4) minősítést érdemel az a tanuló, aki pontosan jár iskolába, fegyelmezetten viselkedik, illedelmes az órán és azon kívül is, aki rendszeren elvégzi iskolai kötelességét, azonban az osztály ill. az iskola közösségi, közeleti munkájában nem aktívan vesz részt.

Változónál (3) jobb minősítést nem kaphat az a tanuló, akinek osztályfőnöki intése, írásbeli figyelmeztetése, vagy annál magasabb szintű fegyelmi büntetése van az adott tanévben, gyakran hiányos a felszerelése.

Rossz (2) minősítésnél jobbat nem kaphat az a tanuló, akinek igazgatói vagy nevelőtestületi fegyelmi büntetése van az adott tanévben, vagy 10-nél több igazolatlan órája, felszerelését rendszeresen otthon felejt, fegyelmezetlenségével rossz példát mutat társainak.

5.7. A szorgalom értékelése

Iskolánk célja, hogy tanulóink legjobb képességeiket kibontakoztassák, és adottságaiknak megfelelően a legnagyobb képzettségre és tudásra tegyenek szert. Ehhez elengedhetetlen a tanuló megfelelő hozzáállása. Képességeinek és teljesítményének viszonyait fejezi ki a szorgalom értékelése:

példás (5) ha a tanítási órákra való felkészülése képességének, teljesítményének, hozzáállásának megfelelően kifogástalan, tanórákon aktív.

jó (4) ha iskolai munkáját teljesíti, vállalt feladatait elvégzi.

változó (3) ha iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Gyakran hiányos a felszerelése.

hanyag (2) ha képességéhez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan, ha valamely tantárgyból bukásra áll. Felszerelését rendszeresen nem hozza el.

A szorgalom és a magatartás minősítése között legfeljebb két eltérés lehet.

6. A tanulók jutalmazása és büntetése

6.1. A tanulók jutalmazása

Kiemelkedő tanulmányi munkájukért, versenyeredményeikért, példás magatartásukért és társaikért végzett közösségi munkájukért dicséretben részesülhetnek tanulóink.

A jutalmazás az osztályfőnöknél, igazgatónál, nevelőtestületnél kezdeményezhető. Kezdeményezheti szaktanár, osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület, diákközösség.

Formái:

- szaktanári írásbeli dicséret

- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- igazgatói írásbeli dicséret
- nevelőtestület írásbeli dicséret félévkor és év végén
- könyv és tárgyjutalom, oklevél

A dicséret a naplóba és az ellenőrzőbe, a tanév végi szaktanári dicséret a bizonyítványba is bekerül.

6.2. A tanulók büntetése

A tanulók felelősséggel tartoznak az iskolai Házirend betartásáért. A Házirend rendelkezéseit az iskolába történő beiratkozás pillanatától köteles a tanuló betartani.

Beiratkozáskor a tanuló és szülei (gondviselője) aláírásukkal jelzik, hogy a Házirend pontjait tudomásul vették, és azok betartását önmagukra nézve kötelezőnek tartják.

Aki a Házirend rendelkezéseit nem tartja be, a Házirend alapján felelősségre vonható (lásd az alábbi fegyelmi fokozatokat).

Elmarasztalás jár a házirend megszegéséért, a vállalt feladatok hanyag végzéséért, az ünnepi ruha hiányáért.

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmi intézkedés az osztályfőnöknél, a nevelőtestületnél, illetve az igazgatónál kezdeményezhető.

Fegyelmi intézkedést tanár, szülői képviselő vagy szervezet, tanulóközösség, intézményen kívül álló hivatalos szerv kezdeményezhet.

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a diák első esetben a vétség súlyosságának megfelelő büntetésben részesül. A büntetés fokozatát a szaktanár, az osztályfőnök, szükség esetén a nevelőtestület ill. az iskola igazgatója, valamint az iskolavezetés határozza meg.

A diák minden esetben a vétség súlyosságának megfelelő büntetésben, illetve a vétség akár egyszeri ismétlődése esetén az azt követő magasabb fegyelmi fokozatú büntetésben részesül. Súlyos fegyelmi vétség elkövetése esetén a fegyelmi intézkedés lefolytatása az iskolavezetés, illetve fegyelmi bizottság hatáskörébe tartozik.

A fegyelmi intézkedések és büntetések a vétség súlyosságától függően a tájékoztató füzetbe, az üzenő füzetbe, az ellenőrzőbe, a naplóba illetve jegyzőkönyvbe is bekerülnek.

Fegyelmező intézkedések

Szóbeli szaktanári ill. osztályfőnöki figyelmeztetés.

Írásbeli szaktanári ill. osztályfőnöki figyelmeztetés.

Osztályfőnöki -, igazgatói intés

Fegyelmi fokozatok

Megrovás

Szigorú megrovás

Meghatározott kedvezmények , juttatások csökkentése, visszavonása
Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz, (azonos típusú) iskolába
Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
Kizárás az ország összes szakközépiskolájából
Kizárás az ország összes középfokú iskolájából.

6.3. Fegyelmi bizottság

A fegyelmi eljárás szabályait a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 5. számú melléklete tartalmazza

7. A tanuló mulasztása

7.1. A hiányzások igazolása

Ha a tanuló az iskolai kötelező foglalkozásról illetve iskolai rendezvényről távol marad, mulasztását igazolni kell.

Mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.

A tanuló csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról vagy kötelező iskolai rendezvényről (betegség, igazolt közlekedési nehézségek, hatósági intézkedés, stb.) Az előre nem látott hiányzást is már az első napon a szülő vagy nem tanköteles korú tanuló esetén maga a tanuló köteles jelenteni az osztályfőnöknek. A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkednie kell a mulasztás okának felderítésére.

A hiányzásokat a megérkezést követő 5 munkanapon belül, lehetőleg az ellenőrzőben igazolni kell, egyébként igazolatlan mulasztásnak számít.

Betegség ill. családi ok miatt tanévenként három alkalommal, összesen három napot a szülő is igazolhat. Nem tekintendő egész napos hiányzásnak, ha a tanuló legalább négy órán részt vesz a tanítási napon. A szülő igazolhatja a fennmaradó órákról való távollétet legfeljebb hat alkalommal. Három napnál hosszabban tartó hiányzás esetén csak orvosi igazolást fogadunk el, egyedi esetekben iskolaigazgatói engedély szükséges. A tanuló szüleit egy igazolatlan óra után értesíti az osztályfőnök. A tanköteles tanuló ismételt igazolatlan mulasztásai miatt a szülő (gondviselő) ellen szabálysértési eljárást kezdeményez az iskola.

Ha a nem tanköteles tanulónak egy tanévben a heti óraszámának megfelelő igazolatlan órája gyűlik össze, tanulói jogviszonya megszűnik.

Az igazolatlan mulasztás befolyásolja a tanuló magatartásjegyét. Ha a tanulónak

- igazolatlan órája van, magatartása nem lehet példás
- háromnál több igazolatlan órája van, magatartása változó
- tíznél több igazolatlan órája van, magatartása rossz.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség:

- Egy igazolatlan óra szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetést,
- három igazolatlan óra írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést,

- tíz igazolatlan óra osztályfőnöki intést,
- tizennyolcnál több igazolatlan óra fegyelmi bizottság elé utasítást von maga után.

Tanítás nélküli munkanapon (sportnap, diáknapi) is meg kell jelenni. Az indokolatlan hiányzás 5 igazolatlan órát jelent, függetlenül attól, hogy hány órája lett volna a tanulónak aznap.

Tanulmányi verseny vagy az írásbeli nyelvvizsgát megelőző napon történő hiányzás esetén az osztályfőnök igazolja a tanuló óráit.

A hiányzások okáról és szakorvosi vizsgálaton felkeresett orvosok igazolásainak elfogadásáról indokolt esetben az osztályfőnök konzultáljon a szülővel, az ifjúságvédelmi felelőssel és az iskolavezetéssel.

7.2. A hiányzások következményei

Ha a tanuló hiányzása meghaladja a 300 órát, évfolyamot kell ismételnie, vagy osztályozó vizsgát tehet a nevelőtestület döntése alapján.

Ha a tanuló hiányzása valamely tantárgyból eléri az éves óraszám 30%-át, a nevelőtestület döntése alapján az adott tantárgy(ak)ból osztályozóvizsgát tehet.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgyból elérte az éves óraszám húsz százalékát, úgy a szaktanár beszámoltathatja őt a tanév általa meghatározott tananyagrészből szóban vagy írásban, amire osztályzatot kap. Amennyiben a tanuló a beszámoltatáson elégtelen osztályzatot kap, úgy a szaktanár, amennyiben ezt megindokolja, javasolhatja a tantestületnek a tanuló osztályozóvizsgára bocsátását. Az osztályozó vizsgára bocsátott tanuló is köteles részt venni a tanórákon, és azokon számára érdemjegy adható.

Ha a tanuló igazoltan vagy igazolatlanul hiányzik, kötelessége a hiányzása alatt oktatott tananyag önálló megtanulása, a vázlatok, feladatok, tételek felszólítás nélkül történő önálló beszerzése, a távolléte alatt meghatározott feladatok végrehajtása. Erről a szaktanár a hiányzást követő második tanórán (duplaóra esetén azon a tanítási napon, amikor másodszor van a tanulóval órája) megbizonyosodhat. Ha a tanuló betegsége folytán többet hiányzik egyfolytában, mint öt tanítási nap, úgy a szaktanárral történő előzetes egyeztetés alapján kell a tananyag pótlására szánt időt megállapítani, ami viszont nem lehet több 10 tanítási napnál.

Ha a tanuló csak a számonkérés napján hiányzik, úgy a hiányzását követően az osztályzásra irányuló elmaradt felmérés a szaktanár által kijelölt (5 tanítási napon belül) időpontban pótolható. Ha a tanuló a fent említettek pótlását két alkalommal elmulasztja, úgy a szaktanár javasolhatja a tantestületnek a tanuló osztályozó-vizsgára bocsátását.

7.3. A késések következményei

A tanuló tanóráról történő késését az órát tartó tanár regisztrálja az osztálynaplóban. A hiányzását jelölő függőleges vonalat K betűre javítja, és jelzi, hogy a tanuló hány percet késett az óráról, ha késése indokolatlan, amit a szaktanár, adott esetben az osztályfőnök ellenőriz. Amennyiben a tanuló késéseinek percben megadott mennyisége eléri az egy tanóra idejének a hosszát, úgy a tanuló igazolatlan órát kap. A késésekből eredő igazolatlan órák következményei megegyeznek az egyéb hiányzásokból eredő igazolatlan órák következményeivel. A késések fegyelmi büntetést is vonnak maguk után. Az osztályfőnök a harmadik késés után szóban figyelmezteti a tanulót a késések következményeire, akkor is, ha a késések hossza még nem teszi ki egy tanóra idejét.

7.4. Felmentés az iskolai elfoglaltság alól, kikérő

Bármely tanórán kívüli tevékenység csak úgy folytatható, ha nem ütközik a kötelező iskolai elfoglaltságokkal (tanítási óra, ünnepély, stb.) és nem akadályozza az iskolai munkát, a tanulmányi feladatok elvégzését, vagy úgy, ha az iskolaigazgató engedélyezi.

Iskolai elfoglaltság alól felmentést – szülő kérésére vagy kikérőre – az osztályfőnök ad. A kikérőt a kérdéses időpont előtt három tanítási nappal kell bemutatni (pl. hétfő előtt szerda).

Kikérőt csak hivatalos szervezet adhat.

A kikérőn szerepeljen a tanuló neve, s hogy melyik intézmény, milyen időpontra, s milyen esemény alkalmából kéri a felmentést, s milyen minőségben vesz részt a tanuló az eseményen. (Csak eredeti pecséttel és aláírással ellátott kikérő fogadható el fénymásolt nem!)

Rendszeres, vagy 3 nap hiányzást meghaladó felmentés ill. kikérés esetén az iskola igazgatójának és a szülőnek az engedélye is szükséges.

A felmentés engedélyezését az osztályfőnök és az igazgató a tanuló tanulmányi helyzete függvényében mérlegeli, és azt engedélyezheti, vagy elutasíthatja.

8. A tanulók anyagi felelőssége

Az iskola épületének, felszerelésének védelme és tisztaságának megőrzése valamennyiünk érdeke. Az iskola minden tanulója anyagi felelősséggel tartozik az iskola épületéért és felszereléséért.

Ha károkozás történik, az 1993. évi LXXIX. Törvény 77. §-a alapján kell eljárni.

9. A tanulók egyéb tevékenységei

9.1. Hivatalos ügyintézés

A tanulók hivatalos ügyeiket a mindenkori kiírásnak megfelelően intézhetik az igazgatói vagy az iskolatitkári irodában. (Az iskola irodáinak félfogadási ideje munkanapokon általában: 10.00-12.00 ill., a nyári szünetben szerdai napokon 9.00-13.00 óráig.)

9.2. Választható és kötelező tantárgyak, foglalkozások

Megfelelő tanulói igény esetén a középiskola emeltszintű felkészítést biztosít az érettségi tantárgyaiból.

Szakkörre felmerülő igényt bejelenteni minden új tanév szeptemberében lehet.

A tanulók meg nem hirdetett tárgyakból is kezdeményezhetik előkészítő, fakultációk, szakkörök indítását megfelelő létszám és rendelkezésre álló idő függvényében.

Iskolai színjátszó csoportba és énekkarba való jelentkezés feltételeit és a foglalkozások helyszínét és időpontját a foglalkozást vezető tanárok határozzák meg.

A belépés önkéntes, a vezető javaslatára történik. A kilépést a szülő írásban, a kilépés indoklásával a vezetőtől kérheti.

Gyógytestnevelés órára való beosztást az orvos illetve iskolaorvos beutalása alapján kap a tanuló. A gyógytestnevelés a testnevelési órákat helyettesíti, látogatása kötelező.

Az iskola minden diákja számára lehetőséget nyújt tanterem biztosításával, hogy hit- és vallásoktatásban részesülhessen, bármilyen felekezethez is tartozik (amennyiben az egyházak erre igényt tartanak és oktatatót is biztosítanak).

9.3. Versenyek, vizsgák

Tanulmányi versenyek

Megyei döntőbe jutott tanuló 1 napot, országos döntőbe jutott tanuló 3 napot kaphat a felkészülésre a szaktanár és az osztályfőnök egyetértésével. A felkészülést és a verseny napját az osztályfőnök igazolt hiányzásnak tekinti.

Második idegen nyelvként tanult nyelvből tett középfokú C típusú nyelvvizsga esetén a tanuló az igazgató döntése alapján felmentést kaphat az adott nyelv óráinak látogatása alól. A felmentett tanulók kötelesek más órákat látogatni, óraszámuk a felmentéssel nem csökkenhet. A tanuló a nyelvvizsga előtt, alkalmanként 1-1 nap felkészülési időt kaphat a szóbeli és az írásbeli előtt az osztályfőnök engedélyével. A vizsgán való megjelenést igazolni kell. Ha a tanuló egy tanév alatt egy vagy több tantárgyból két tanév tantervi anyagát teljesíti, az iskolavezetés által meghatározott időpontban a tantestület jóváhagyásával tehet osztályozó vizsgát.

9.4. Kirándulás, diákrendezvények

Az osztályok tanulmányi kirándulást szervezhetnek maguknak a tanév rendjében megadott időpontban.

A tanulmányi kiránduláson az osztály minden tanulójának részt kell venni. Hiányzás esetén a Házirend 6.1.pontjai szerint kell eljárni.

Ha egy osztály nem kirándul, a kirándulás idejében oktatásban kell részesülnie, egyéb esetben az iskolavezetés rendelkezései szerint kell eljárni.

A Házirendet a kiránduláson is be kell tartani.

A tanítás utáni osztályszintű rendezvényeket az osztályfőnökkel kell egyeztetni és az igazgatóval engedélyeztetni. Helyiséget az iskola biztosít.

Iskolai bálon a tanulóknak és meghívott vendégeiknek tiszta, alkalomhoz illő ruhában kell megjeleníteniük, a Házirend betartása mindannyiuk számára kötelező. (alkohol, cigaretta, stb.) A meghívott vendég viselkedéséért a meghívó tartozik felelősséggel.

10. Ifjúságvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök feladatait a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletet módosító 8/2000. (V. 24.) OM rendelet pontosította, illetve újabb feladatokkal bővítette. A 6. § (5) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti az iskola pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata különösen:

- az osztályokat felkeresve tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel;
- a pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – családlátogatáson megismeri a tanuló családi környezetét;
- gyermekbántalmazás véelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot;
- a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken;
- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében;
- az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelkisegély telefon, gyermekek átmeneti otthona stb.) címét, illetve telefonszámát;
- az iskola nevelési programja, gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai keretében egészségnevelési, ennek részeként kábítószer-ellenes program kidolgozásának segítése, végrehajtásának figyelemmel kísérése; szükség esetén intézkedés megtételének kezdeményezése az iskola igazgatójánál, tájékoztatás nyújtása a tanulóknak, a szülők és a pedagógusok részére.”

11. Diákönkormányzat, tanulók tájékoztatásának és véleménynyilvánításának rendje

11.1. A diákönkormányzat működése

Az iskola támogatja a diákok önszerveződésén alapuló diákönkormányzat tevékenységét, diákönkormányzatot segítő pedagógust jelöl ki, működéséhez rendelkezésre bocsátja az iskola infrastruktúráját.

Az osztályok két-két fő diák-önkormányzati képviselőt jelölnek, akik megválasztják a diákönkormányzati vezetőt.

A diákönkormányzat működését a diákönkormányzati szabályzat és a diák-önkormányzat éves munkarendje határozza meg.

11.2. Diáksparlament

Az iskola évente egyszer diáksparlamentet köteles összehívni.

Az iskola kikéri a diáksparlament véleményét az iskolai dokumentumokról és a diákságot érintő kérdésekről.

A diáksparlament véleménynyilvánítási jogot gyakorol a következő kérdésekben:

- az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok,
- a diáksparmentati szerv, a diáksrepresentelők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje,
- a diáksparmentati működéséhez szükséges feltételek (helyiségek, berendezések használata, költségvetési támogatás biztosítása),
- diáksparmentati(ok) részére biztosított helyiségek kijelölése, használati rendjének megállapítása, használati jogának megvonása,
- a mindennapi testzés formái és az iskolai sportkör, valamint az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formái és rendje,
- a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái,
- a tanulók jutalmazásának elvei és formái,
- a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei,
- a szülők és a tanulók hol és milyen módon tudnak tájékoztatást kérni a pedagógiai programról, az SZMSZ-ről és a házirendről,
- mindazok a kérdések, amelyek meghatározását jogszabály előírja, továbbá az intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdés, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, illetve nem lehet szabályozni és a tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonnyal összefügg.

11.3. A tanulók tájékoztatásának és véleménynyilvánításának rendje

A tanulók iskolai életét érintő dokumentumok, a házirend, a pedagógiai program, a minőségirányítási program az iskola könyvtárban a tanulók számára szabadon hozzáférhető. A tanuló és gondviselője beiratkozásakor megkapja a házirend egy példányát saját használatra, a pedagógiai program egy példányát elolvasásra, és a tanuló, tanköteles tanuló esetén annak gondviselője aláírja azok tartalmának tudomásul vételét.

A változásokról az osztályfőnök értesíti a tanulókat, az iskolavezetés a diáksparmentat.

Az iskolai életet érintő információt az osztályfőnök rendszeresen, legkésőbb a soron következő osztályfőnöki órán juttatja a tanuló tudomására.

A tanuló a hatályos jogszabályok betartásával véleményt nyilváníthat a pedagógus, az osztályfőnök és az iskolavezetés felé, amennyiben erről a szándékáról előzetesen bejelentést tett, és a véleménynyilvánítás időpontjáról a másik féllel egyeztetett.

Nevelőtestületi vagy szülői fórumon a tanuló a diákönkormányzati szabályzatban meghatározottak szerint diákönkormányzati képviselő útján nyilváníthat véleményt, ha az igazgató másképp nem rendel.

12. Balesetvédelem és tűzvédelem

Az osztályfőnöknek és a fizika, kémia, biológia, testnevelés szaktanároknak szeptember első hetében balesetvédelmi oktatást kell tartani. A balesetvédelmi előírások betartása mindenki számára kötelező!

Az iskolában történt balesetet azonnal jelenteni kell ügyeletes tanárnak és az igazgatónak!

Ha a baleset az iskolán kívül történik, akkor azt kérjük 24 órán belül jelenteni!

A tűzvédelemről az iskola tűzvédelmi szabályzata rendelkezik.

III. A VOCATIONAL ACADEMY DIÁKOTTHONÁNAK HÁZIRENDJE

A Diákotthon a Vocational Academy Óvoda, Általános Iskola, Kéttannyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Kéttannyelvű Szakközépiskola, Szakiskola, Gimnázium, Diákotthon és Felnőttképzési Intézmény szerves része, s ennek megfelelően – funkciójából adódóan – elsődleges célja a nyugodt és zavartalan tanulás, valamint a választott szakmára való felkészülés lehetőségének maradéktalan biztosítása. Sajátos eszközeivel segíti az iskola nevelő-oktató és tudományos munkáját. A Házirend által nem szabályozott kérdésekben a társadalmi együttélés szabályai az irányadóak.

Diákotthonunkban minden diákra egyforma jogok és kötelességek érvényesek, függetlenül szociális helyzetükre. Mindamelllett, hogy az iskola nem válhat vallási vagy politikai küzdelmek színterévé, tanulók akár nyíltan is vállalhatják etnikai vagy politikai hovatartozásukat a hatályos jogszabályok és ezen rendelkezés betartása mellett.

A HÁZIREND eligazítást nyújt a közösségi viselkedés szabályaiban, melyek betartása zökkenőmentessé teszi az intézményben folyó munkát, hatékonyabbá a tanulást. Követendő és kötelező érvényű értékrendet állít fel az iskola tanulói számára. Megismerteti a tanulókra, szüleikre vonatkozó jogokat és kötelességeket, továbbá információt nyújt a tanulót terhelő költségekről.

1. A diákotthon feladata

- a bentlakó tanulónak otthont nyújt, szükség szerint pótolva a családi nevelést;
- lehetőséget nyújt a diákoknak a tanulmányaik eredményes elvégzéséhez, érdeklődésük felkeltéséhez, tehetségük kibontakozásához;
- a közösségi élet terén segíti a tanulóban (tudatukban, érzelmeikben) kialakítani az erkölcsi normákat, felkészíti őket az állampolgári jogok és kötelezettségek gyakorlására;
- gondoskodik a diákok sokirányú művelődéséről, szabadidejük tartalmas eltöltéséről;
- ösztönzi a tanulókat az önképzésre, művelődésre és közéleti tevékenységre.

2. Általános szabályok

- a diákotthoni ellátás (pedagógiai szolgáltatásai és a felügyeleti ellátás) a felvett diákok számára térítésmentes, térítési díjat csak az étkezési költségek kiegyenlítése céljából, a diákok megrendelése alapján fizetnek a kollégisták;
- a diákotthon a tanév során 24 órás nyitvatartással üzemel, ez alól csak az ünnepnapok képeznek kivételt;

- tanulmányi idő alatt (vasárnap estétől péntek délutánig) pedagógiai szolgáltatást és felügyeleti ellátást (ügyeletet) biztosítunk a kollégistáknak;
- tanulmányi időn kívül (szombaton, ünnepeken) csak felügyeleti ellátást valósítunk meg;
- tandíjat a kollégisták nem fizetnek (visszafizetésre vonatkozó rendelkezések nem relevánsak);
- az együttélés szabályainak megfelelően, a Diákotthon lakói egymást tanulásukban és pihenésükben nem zavarhatják;
- a tanuló magatartásában mindenütt kulturált – az intézmény felnőtt munkatársait a napszaknak megfelelően köszönti;
- a Diákotthon épületében szeszesített, dohányárut és kábítószer fogyasztani és tárolni tilos.

3. A Házirend szabályozási köre

- A Diákotthon házirendjének hatálya kiterjed a diákotthoni életre (a Diákotthonba történő belépéstől a jogszerű távozásig), valamint a Diákotthon területén kívül(i diákotthoni rendezvényekre) a kollégiumi jogviszony időtartama ideje alatt;
- A Diákotthon házirendje iránymutatást ad a kollégista kimenő ideje alatt történő viselkedéséhez.
- A Diákotthon Házirendjének ismerete, betartása és betartatása minden, a Diákotthonban lakó tanuló és vendége, a Diákotthonban foglalkoztatott pedagógus, valamint az oktató és nevelőmunkát segítő munkatárs számára kötelező.

4. Felvétel a Diákotthonba

- A kilencedik osztályba jelentkező tanulók diákotthoni felvételi kérelmüket az iskolai jelentkezésekkel egy időben nyújtják be. A többi tanuló felvételi kérelme az adott tanévet megelőző június 15-ig kerül benyújtásra, majd július 15-ig elbírálásra.
- A felvétel kérdésében a Diákotthon vezetője dönt – figyelembe véve az anyaintézmény főigazgatójának, a Diákotthon diákönkormányzatának, nevelőinek és a társiskolák igazgatóinak a véleményét.
- Túljelentkezés esetén a tanulók szociális háttére mérlegelésre kerül.
- A Diákotthonba való felvételtől ill. az esetleges elutasításról a szülőket a Diákotthon vezetője legkésőbb a tanévkezdés előtti augusztus 1-ig írásban értesíti.
- A felvételt nem nyert diákok várólistára kerülnek.
- A tanév közben megüresedett férőhely betöltéséről a Diákotthon vezetője, a várólista figyelembe vételével dönt.

- A tanuló a beköltözésre kijelölt napon köteles a Diákotthonban megjelenni, a számára kijelölt férőhelyet elfoglalni; az elméleti és gyakorlati oktatás napjain ott tartózkodni.
- A Diákotthonba felvett tanuló köteles a lehetőségeihez képest a legrövidebb időn belül a lakásnyilvántartónál az ideiglenes lakcímét bejelenteni..
- Külföldi állampolgárságú tanuló Diákotthonba történő felvétele esetén haladéktalanul köteles a tartózkodási engedélye ügyében eljárni, legkésőbb szeptember 15-ig köteles azt az anyaintézmény titkárságán és a diákotthon vezetőjének bemutatni.

5. A diákotthoni elhelyezés megszüntetése

- A tanuló diákotthoni elhelyezése megszűnik, ha az intézményből önként távozik, illetve fegyelmileg kizárják. Az önként távozás (a diákotthon vezetője és a szülő közt történő megbeszélés alapján) a szülő – a Diákotthon vezetőjéhez intézett – írásos vagy szóbeli kérelme alapján történik. A kiiratkozásról jegyzőkönyv készül.
- Megszűnik a tanuló diákotthoni elhelyezése, ha az előzetes felszólítások ellenére, tárgyhol végéig (20-ig) sem fizeti be az étkezési térítési díjat.
- Az ideiglenes lakcím megszüntetését, a Diákotthon felszerelésének átadását, a diákotthoni elhelyezés felszámolását a tanuló azonos időben végzi.

6. Étkezés

- A Diákotthon lakóinak napi háromszori étkezést biztosítunk.

| | |
|----------|---------------|
| Reggeli: | 06.30 – 7.40 |
| Ebéd | 13.00 – 15.00 |
| Vacsora: | 18.00 – 18.30 |

- Az étkezés térítési díját a vonatkozó szabályok figyelembe vételével az Alapítvány kuratóriuma állapítja meg minden tanévkezdés előtt legalább 15 nappal.
- Az étkezési térítési díjjal kapcsolatos kedvezmények a vonatkozó jogszabályok iránymutatásai alapján vehetők igénybe, a kedvezményt igazoló dokumentum bemutatását követően.
- A napi három alkalommal biztosított étkezés igénybe vétele a kollégista számára nem kötelező; az étkezést meghatározott időben, a havi megrendelés és befizetés alapján veszik igénybe a Diákotthon lakói.
- Amennyiben a diákotthon lakója nem szándékozik igénybe venni a biztosított étkezést, arról írásban nyilatkoznia szükséges. A nyilatkozatoknak tárgyév szeptember 15-ig kell beérkeznie a diákotthon vezetőjéhez – kiskorú diák esetén csak a szülő aláírásával ellátott nyilatkozat fogadható el.

- A reggeli és a vacsora utáni rendrakásban a hetesek segédkeznek, akiket előzetes egyeztetés után a nevelőtanárok osztanak be szolgálatra. A beosztás valamennyi diák számára jól látható helyen kerül kifüggesztésre.
- Az étkezési díj befizetése (szeptember kivételével) a tárgyhót megelőző hó 2. hetében történik a Diákotthon ezzel megbízott nevelőjénél. (A befizetési időpontok minden hónapban kifüggesztésre kerülnek.) Megrendelt étkezéseket kollégiumból való távollét miatt a tárgynapot legalább 2 nappal megelőzően, 10.00-ig lehet lemondani az ügyeletes nevelőtanárnál, vagy a kollégium portáján rendszeresített lemondófüzetbe történő regisztrációval. (A hiányzások miatt kieső, lemondott étkezések a következő rendeléskor kerülnek jóváírásra.)
- Az étkezési díjak tekintetében – kedvezmények igénybe vétele esetén – az 1997. évi XXXI tv. *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szabályozásai* az iránymutatók. Ennek értelmében 50 %-os térítési kedvezmény (normatív kedvezmény) illeti meg a
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket;
 - három vagy többgyermekes család gyermekét;
 - tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermeket.

7. A Diákotthonban való tartózkodás rendje

- Ébresztő: 06.30 – 07.00
(a diákok előzetes jelzése, órarendjük figyelembe vételével valósul meg)
- Szobavizit: 08.00

A szobavizit alkalmával az ügyeletes nevelő végigjárja a szobákat, s azokat az alábbiak szerint értékeli:

| | |
|------------------|---|
| Tiszta, rendes: | 5 pont |
| Elfogadható: | 3 pont |
| Rendetlen: | 1 pont (1 napos kedvezmény-megvonás a szoba összes lakójának) |
| Értékelhetetlen: | 0 pont (1 hetes kedvezmény-megvonás a szoba összes lakójának) |

(Padló, ágyak, szemetes, szellőztetés, holmik elrakása – a hiányosságok egy-egy pont levonást jelentenek.)

A heti összesítés után a legtöbb pontot szerzett szoba a tanév végén elismerésben, jutalmazásban részesül, melyről a nevelőtestület és a DÖK közösen dönt.

A heti összesítés során rendetlen vagy értékelhetetlen minősítést elért szoba lakóinak az értékelést követő hét valamennyi napján 6.00 órára módosul az ébresztője, így lehetőségük nyílik az iskolába indulás előtt a szoba takarítására.

- 07.45-től a tanuló csak nevelőtanári engedéllyel tartózkodhat a Diákotthonban.

- Koedukált kollégiumként működő intézményünk egyik alapelve, hogy a kollégium lakói csak azonos nemű kollégisták lakószobáit látogathatják. Amennyiben kollégista ellenkező nemű lakók szobájában tartózkodik, az a diákotthonból történő azonnali eltávolítást vonja maga után.
- A diákoknak a tanév ideje alatt, az iskolai elfoglaltságokkal és a szilenciummal összehangolva, 16.00 és 18.00 óra között szabad kimenő áll rendelkezésükre – amennyiben az nem hátráltatja a másnapi tanórákra való felkészülést. A távozás okát, a távozás tényleges, a visszaérkezés tervezett és tényleges idejét az e célból rendszeresített nyilvántartóba a recepciós jegyzi fel. Késés esetén a tanuló az ügyeletes nevelőnél jelentkezik. A diákok elfoglaltságának rendjét a Diákotthon napirendje tartalmazza.
- A szabad kimenőn felüli kimenő indokolt esetben, a diákotthon vezetőjének engedélyével adható.
- A kimenőidőről való késve (indokolatlan) történő visszaérkezés egy heti kimenőmegvonást eredményez.
- A Diákotthon vezetője éjszakai kimaradást csak hiteles szülői kérés alapján engedélyezhet.
- A tanuló a tanítási idő után, a Diákotthonba való visszatérésekor az intézmény portáján, majd az ügyeletes nevelőtanárnál jelentkezik.
- A szobai szemetesek esti kiürítése 20.00 és 20.20 között történik nevelői felügyelet mellett.
- Villanyoltás: 22.00 óra
Takarodó utáni hangoskodás miatti 1. figyelmeztetés 1 hét kimenőmegvonást eredményez, valamint minden további figyelmeztetés egy-egy héttel növeli a kimenőmegvonás mértékét.

8. Hazautazás és visszaérkezés

- Amennyiben a Diákotthon lakóitól a hétfélig bent tartózkodásra külön kérés nem érkezik, úgy a Diákotthon pénteken (illetve az utolsó tanítási nap délután) 18.00 órától vasárnap (ill. a következő tanítási napot megelőző nap előtti délután) 18.00 óráig nem biztosít pedagógiai felügyeletet.
- A kollégiumi portai szolgálat folyamatos üzemmódban működik, így szükség esetén (hiteles szülői kérés esetén), hétfégen és ünnepnapokon elhelyezést, ellátást biztosítunk diákjainknak.
- Diák a hétfégre történő bennmaradást a diák legkésőbb az adott hét hétfőjéig kérheti a Diákotthon vezetőjénél.
- A tanuló vasárnap 21.30-ig köteles a Diákotthonba beérkezni; ettől eltérni csak a szülő engedélye (előzetesen írásban, hirtelen történő változás esetén telefonon) alapján lehetséges.
- A Diákotthonba történő beérkezéskor a tanuló köteles portán, majd az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.
- Hazautazás előtt a diák az ügyeletes nevelőnél jelentkezik, aki engedélyezi a hazautazást.

- Hazautazás előtt a tanuló köteles:
 - Az ablakokat bezárni;
 - A villanyt lekapcsolni;
 - A szemetest kiüríteni;
 - A szobát kitakarítani, rendet hagyni;
 - Az elektromos eszközöket áramtalanítani;
 - A szobát bezárni.
- A tanuló a hétvégi hazautazáson kívül csak a Diákotthon vezetőjének engedélyével utazhat haza.
- Amennyiben a tanuló a megjelölt időpontban nem érkezik vissza, úgy a távolmaradás okáról a szülő haladéktalanul köteles a Diákotthont értesíteni. Ennek hiányában a nevelőtanár telefonon érdeklődik – előbb a diáknál, majd a szülőknél – a késés vagy elmaradás okáról. (Ha az ügyeletes nevelő a gyermek távolmaradásáról nem kap megnyugtató információt, úgy a fiatalokú eltűnését 24 óra elteltével a rendőrségen köteles jelenteni).
- A Diákotthon vezetője rendkívüli esetekben – a hazautazás előtt 24 órával, írásban, az adott hétvégére vonatkozóan – megtilthatja a tanuló hétvégére történő hazautazását. Ez történhet közegészségügyi, egészségügyi vagy rendészeti okokból – a tanuló érdekeinek figyelembe vételével. A határozatról a diákotthon vezetője értesíti a tanulót, a szülőt, az intézmény igazgatóját és az osztályfőnököt. A tiltó határozat ellen jogorvoslattal a szülő az intézmény igazgatójához fordulhat, aki felülbíráhatja a kollégiumvezető határozatát.

9. Tanulás, nevelő-oktató tevékenység

- A vonatkozó rendelkezések alapján a Diákotthon lakóinak heti 13 óra tanuláshoz kapcsolódó (felkészítő jellegű), 1 óra tematizált csoportfoglalkozáson és 1 óra szabadidős foglalkozáson kötelező részt venniük. A 13 óra felkészítő foglalkozáson történő részvétel alól a diákotthon vezetője indokolt esetben felmentést adhat.
- A diákotthonban szervezett foglalkozások időtartama alkalmanként 45 perc. A tevékenység jellege szerint a foglalkozási órák összevonhatóak, mely a foglalkozási tervben kerül rögzítésre.
- A diákotthonban a tevékenységi rend úgy került kialakításra, hogy a kötelező és vagy választható, illetve szabadidős tevékenységek között a diákok számára 15 perc foglalkozások közti szünet biztosított legyen.
- A Diákotthonban kötelező tanulóidőt (SZILENCIUM) szervezünk valamennyi közoktatásban részt vevő, az érettségi vizsga előtt álló tanulóknak. Az érettségi vizsga letétele után továbbtanuló és a Diákotthonban lakó tanuló nagyfokú önállósággal szervezheti tanulását.
- A szilenciumi foglalkozás alatt a tanuló köteles az erre kijelölt teremben tartózkodni, ettől eltérni csak az ügyeletes nevelőtanár engedélyével lehet.

10. Látogatás, vendégfogadás

- A Diákotthon lakói szüleiket 7.00 és 21.00 óra között – az iskolai tanórákon kívül – bármikor, egyéb látogatóikat 17.00 és 20.00 óra között fogadhatják az erre kijelölt helyiségekben.
- A Diákotthon recepciósja az erre rendszeresített füzetben tartja nyilván a látogatókat.
- Lakószobába látogatókat a tanuló csak a nevelőtanárral való előzetes egyeztetés után fogadhat.
- A Diákotthon lakója felelős az őt látogató személy magatartásáért és viselkedéséért.
- A Diákotthon lépcsőházában található telefont a diákok hívás kezdeményezésére és hívás fogadására 21.30-ig használhatják. A nevelői szobában található telefon csak indokolt esetben használható.

11. A Diákotthon lakóinak jogai, kötelességei

- A Diákotthon lakóinak jogát és kötelezettségét – a tanulók jogait és kötelességeit – az 1993. évi LXXIX törvény tartalmazza. A Házirend által nem szabályozott kérdésekben a törvény paragrafusai irányadóak.
- A diákok a rájuk vonatkozó jogokat felelősséggel, a kötelességek teljesítésével összhangban, a beiratás napjától gyakorolják.
- A tanulók munkájukat a diákotthonban és azon kívül egyaránt úgy végzik, hogy tevékenységükkel és magatartásukkal megbecsülést szerezzenek úgy a Diákotthonnak, iskolájuknak, családjuknak, mint önmaguknak.

12. Kötelezettségek

- A tanuló kötelezettsége betartani a Házirend szabályait, a Diákotthon helyiségeinek, az ahhoz tartozó területek használati rendjét; valamint a tűzrendészeti, a munka- és balesetvédelmi, közegészségügyi és más hatósági előírásokat.
- A diákok minden évben kötelesek a Diákotthon által szervezett munka- és balesetvédelmi oktatáson részt venni.
- A Diákotthon lakójának kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét; elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. A tanuló haladéktalanul jelzi a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, továbbá ha megsérül.
- A diák köteles az intézmény vezetői, nevelői, munkatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.

- A Diákotthon lakója köteles az intézmény berendezését, felszerelését rendeltetésszerűen használni, az azokban okozott kárt megtéríteni. Kár esetén arról az ügyeletes nevelőtanár jegyzőkönyvet vesz fel – a káresetről a szülőt a Diákotthon írásban értesíti. Amennyiben a Diákotthon biztosítással rendelkezik, úgy a kár megtérítése a kollégistától nem kérhető.
- A tanuló köteles a tanulmányi feladatainak eleget tenni, s társait a tanulásban segíteni.

13. Jogosultságok

- A tanulók személyiségét, emberi méltóságát és jogait a Diákotthon nevelőtestülete, s valamennyi munkatársa tiszteletben tartja. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen és embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak
- A diákok személyiségi jogait – különösen a személyiség szabad kibontakozásához való jogot – a Diákotthon tiszteletben tartja.
- A Diákotthon lakóinak joga van rendszeres felügyeletben és ellátásban való részesüléshez.
- A tanulónak joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékozódjon a jogaik gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- A tanulók igénybe vehetik a Diákotthonban rendelkezésükre álló eszközöket; az intézmény tanulmányi, művelődési, sportolási lehetőségeit és valamennyi szolgáltatását.
- A diák részt vehet a diákotthoni szakkörök, önkormányzati szervek és testületek munkájában, kezdeményezheti azok létrehozását.
- A tanuló – az emberi méltóság tiszteletben tartásával – különböző fórumokon szabadon véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet a diákotthoni közösségi élet működésével és fejlesztésével kapcsolatban.
- A diákoknak joguk van a számukra kijelölt férőhely zavartalan használatához és ahhoz, hogy a diákotthoni együttélésből eredő szükségszerű kööttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen a Diákotthonban.
- A Diákotthon lakóinak joga van ahhoz, hogy a Diákotthonnal vagy a diákotthoni tagságával kapcsolatban elszenvedett sérelmeire megfelelő jogorvoslatot kapjon.
- A tanulók a Házirendben szabályozott módon és időben kimenőt kaphatnak és hazautazhatnak.
- A diákok – a diákotthon vezetőjének engedélyével – az intézményen kívül sportolási és kulturális tevékenységeket folytathatnak.
- A Diákotthon lakói jogosultak diákkörök, szakkörök létrehozására minden olyan esetben, ha azt legalább 4 fő (szobaközösség) a Diákotthon vezetőjénél írásban kezdeményezi.

14. Jutalmazás

- A Vocational Academy Alapítvány Diákotthona olyan nevelési-oktatási intézmény, ahol a diák-szülő-pedagógus hármasság szolgálja a diákok zavartalan kollégiumi ellátását, előrehaladását tanulmányi munkájukban.

- Kiemelkedő tanulmányi munkájukért, példás magatartásukért és társaikért végzett közösségi munkájukért dicséretben részesülhetnek tanulóink. A jutalmazás a diákotthon vezetőjénél a nevelőtanár, a nevelőtestület és a diákközösség által kezdeményezhető.
- A Diákotthon által kiemelendő tanuló jutalmazásával kapcsolatosan – a küldő iskola vezetésével, a helyi szabályozások figyelembe vételével – a Diákotthon vezetője jár el.

15. Eljárások kötelességzegés/mulasztás esetén

- Az a diákotthoni lakó, aki kötelességeit szándékosan vagy gondatlanságból megszegi, erkölcsi vétséget vagy törvénysértő cselekedetet követ el, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi büntetésben részesül.
- A Diákotthon nevelőtanárai fegyelmi intézkedésük nyomán a diákok számára adható kimenőt megvonhatják a kötelességzegő/mulasztó diáktól. A kimenőmegvonás időtartamának megállapítása egyéni elbírálás alapján (a kötelességzegés/mulasztás minőségét, annak gyakoriságát stb. figyelembe véve) történik.
- A fegyelmező intézkedés lehet:
 - Nevelőtanári figyelmeztetés szóban;
 - Nevelőtanári figyelmeztetés írásban;
 - Csoportvezetői figyelmeztetés szóban;
 - Csoportvezetői figyelmeztetés írásban;
 - Csoportvezetői intés írásban;
 - Csoportvezetői rovó írásban;
 - Diákotthon vezetői intés írásban (szülők értesítése);
 - Nevelőtestületi intés a tanuló jelenlétében (szülők értesítése);
- Az első hat intézkedés megismételhető fegyelmi eljárás következménye nélkül, míg az utolsó kettő figyelmeztetés után, ha fegyelmi vétség követi, fegyelmi eljárás lefolytatása kötelező.
- A fegyelmi büntetés lehet:
 - Megrovás,
 - Szigorú megrovás;
 - Kizárás a Diákotthonból.
- A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességzegés súlyát.

16. A Diákotthon helyiségeinek használata

- A hálósobákat és berendezéseit, erkölcsi és anyagi felelősség terhe mellett a tanulók átveszik használatra és megőrzésre a nevelőtanártól.

- A tanuló vigyáz a Diákotthon külső és belső rendjére – tisztaságára – ezt másoktól is megköveteli.
- A TV-szoba használata csak és kizárólag az ügyeletes nevelőtanár felügyelete mellett történik.
- A Diákotthon lakója az intézményben rendben tartja egyéni felszereléseit, iskolai eszközeit, szekrényeit, ágycát.
- Az intézmény valamennyi helyiségében kulturált magatartást tanúsítanak a tanulók. Védik a felszereléseket, ügyelnek a tisztaságra és rendeltetésszerű használatra.
- A szobák lakói felelősek saját környezetükért. Ennek értelmében a szobákat a nevelőtanártól kapható takarítóeszközökkel maguk tartják tisztán; a szobákba a feladatmegosztás érdekében a tanév elején szobafelelősi rendszer kerül kialakításra, melynek betartása és betartatása mindenki számára kötelező.
- A hálószobák takarítását a tanulók naponta, önállóan végzik – s melyet a nevelőtanár naponta ellenőriz és értékkel.
- A kollégista köteles szobáját rendben tartani:
 - Reggel beágyazni;
 - Kiszellőztetni;
 - Felporszívózni;
 - Polcokat leporolni, azokon rendet tartani;
 - Szekrényekben rendet tartani.
- Heti egy alkalommal minden szobaközösség nagytakarítást végez.
- Nem romlandó étel csak ételtárolóban, a szekrényben; míg romlandó élelem a Diákotthon erre kijelölt hűtőjében tárolható.
- A Diákotthon hálószobáiban TILOS az étkezés!
- A Diákotthon lakója a nevelőtanár által elkészített beosztás szerint vesz részt a Diákotthon diákok általi használatra kijelölt hűtőszekrényének takarításában.
- A diákotthoni szobák dekorálását a tanulók csak a Diákotthon vezetőjével történő egyeztetés után kezdhetik meg.
- A lakhatási jog védelmének figyelembe vételével, a diákok jogainak tiszteletben tartásával a lakószobákba az ügyeletes nevelőtanár ügyintézés céljából akadálytalanul bemehet. Amennyiben diákok tartózkodnak a szobában, a nevelőtanár kopogás után köteles megvárni a szoba lakóinak hozzájárulását.

17. Betegség, egészségvédelem

- Ha a tanuló betegsége miatt a Diákotthonban kíván maradni, azt reggel 7.00 és 7.30 között köteles az ügyeletes nevelőnek jelenteni, aki gondoskodik az orvosi ellátásról.
- Betegség esetén a tanuló a Diákotthonban tartózkodik, vagy indokolt esetben hazautazik.

- Az intézmény orvosa (Dr. Kátó Zsuzsanna) meghatározott időpontban rendel az intézményben, illetve a gyermekorvosi rendelőben.
- A tanuló a Diákotthonban tiszta, esztétikus ruhát visel.
- Ágyneműcserét a nevelőtanár által meghatározott rendszerességgel a diákok végzik.
- Az egészséges életmódra nevelés céljából a diákok számára minden hét szerdán 2 x 45 perces időtartamban sportfoglalkozást szervezünk az anyaintézmény tornatermében.
- A foglalkozási tervben rögzítettekén kívül a diákok a tornatermet az ügyeletes nevelőtanárok engedélyével és azok felügyeletével használhatják.

18. Balesetvédelem

- A beköltözés napján a Diákotthon a kollégiumban való tartózkodással kapcsolatos védő – óvó előírásokról balesetvédelmi előadást szervez, melyen valamennyi, a Diákotthonban elhelyezést nyert lakó részt vesz.
- Baleset, sérülés esetén azt a diák és/vagy nevelőtanár azonnal jelzi a Diákotthon vezetőjének, aki köteles gondoskodni az azonnali ellátásról. A balesetekről jegyzőkönyv készül.
- A tűzvédelemről a Vocational Academy Alapítvány intézményrendszerének tűzvédelmi szabályzata rendelkezik.

19. Diákönkormányzat

- Az 1993. évi LXXIX törvény értelmében a Diákotthon lakói Diákönkormányzatot hozhatnak létre és működtethetnek.
- A Diákönkormányzat véleményezési és javaslattételi jogkörrel rendelkezik minden, a tanulókat és a Diákönkormányzatot érintő ügyel kapcsolatban.
- A Diákönkormányzat munkáját az általuk választott Diákönkormányzat Munkáját Segítő Pedagógus támogatja.
- A Diákönkormányzatba a Diákotthon minden lakója választó és választható.
- A tanulók maguk közül a demokrácia alapelveit figyelembe véve Elnököt, Alelnököt, Titkárt és egyéb tisztségviselőket választanak, akik a szervezet megbízása alapján járnak el a Diákönkormányzat határozatai értelmében.
- A Diákönkormányzat felépítését és működési alapelveit az Alapszabály tartalmazza.
- A tanulók Diákotthonnal kapcsolatos tájékoztatása havi rendszerességgel a Diákönkormányzati üléseken történik; ennek hiányában a Diákotthon-vezetője szintén havi rendszerességgel Kollégiumi Gyűlést hív össze.
- A Diákotthon lakói véleményt nyilváníthatnak a Diákotthont érintő ügyekben közvetett módon a Diákönkormányzaton keresztül, illetve közvetett módon a nevelőtestület felé fordulva.

- A Diákotthon legkisebb szervezeti egysége a szobaközösség. A véleményezési jog gyakorlása során a szobaközösségek a „tanulók nagyobb csoportjaként” kerülnek elfogadásra.
- A Házirend elfogadása során a Diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

20. Egyéb

- A Diákotthon csak az általa kiadott elektromos eszközökért és azok használatáért vállal felelősséget. Magánjellegű elektromos tárgyak csak engedéllyel hozhatók az intézménybe.
- A Diákotthon valamennyi lakója számára az ún. kimenő füzet használata kötelező. A füzet tartalmazza a kollégiumból való távozás okát és a várható visszaérkezés időpontját. Kollégisták csak az ügyeletes nevelőtanár vagy a diákotthon vezetőjének aláírásával felruházva hagyhatják el az intézményt.
- A hatályos Házirend a tanév során a Diákotthon lakói, a szülők és az érdeklődők számára a nevelői szobában elérhető.
- Beiratkozáskor a kollégisták és/vagy szüleik számára a Házirend 1-1 példányát átadásra kerül.
- A Diákotthon lakói aláírásukkal tanúsítják, hogy a Házirendet a tanévnyitó Kollégiumi Gyűlésen elolvasták, az abban foglaltakat tudomásul vették.

IV. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola igazgatójánál, az intézményegység-vezetőknél, a tagiskola vezetőnél, a kollégium vezetőnél
- a székhely intézmény könyvtárában
- az intézményegységek nevelői szobáiban
- az osztályfőnököknél és a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
- a az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél

A házirend egy példányát - a közoktatási törvény előírásainak megfelelően - az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat osztályfőnöki órán, a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, intézményegység vezetőitől, valamint az osztályfőnököktől a pedagógusok fogadó óráján vagy - ettől eltérően - előre egyeztetett időpontban.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendet minden tanév végén illetve az aktuális törvényi előírásoknak megfelelően tanév közben a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértésével módosíthatja. A Házirend a következő módosításig érvényes.

A házirendet, Vocational Academy Óvoda, Általános Iskola, Kéttannyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Kéttannyelvű Szakközépiskola, Szakiskola, Gimnázium, Diákotthon és Felnőttképző Intézmény diákönkormányzata a 2008. év augusztus hó 18. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Győr, 2008. szeptember 1.

Diákönkormányzat elnöke

A házirendet, a Vocational Academy Óvoda, Általános Iskola, Kéttannyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Kéttannyelvű Szakközépiskola, Szakiskola, Gimnázium, Diákotthon és Felnőttképző Intézmény szülői munkaközössége a 2008. év augusztus hó 18. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Győr, 2008. szeptember 1.

Szülői munkaközösség elnöke

A házirendet, a Vocational Academy Óvoda, Általános Iskola, Kéttannyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Kéttannyelvű Szakközépiskola, Szakiskola, Gimnázium, Diákotthon és Felnőttképző Intézmény nevelőtestülete a 2008. év augusztus hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Győr, 2008. szeptember 1.

Igazgató

A házirendet fenntartó, a Vocational Academy Alapítvány kuratóriuma a 2008. év augusztus hó 29. napján tartott ülésén jóváhagyta.

Győr, 2008. szeptember 1.

Kuratórium elnöke